

# BESTANDSMANAGEMENT - AUSSONDERN & BEWAHREN!

---

Fact-Sheet zum Marketplace-Tisch, BT 2025 (2.-4. April 2025, Heidelberg)  
Kornelia Klüver (MPI Privatrecht, Hamburg) & Ian Hillesheim (MPI Rechtsgeschichte, Frankfurt)



## UNSER ANSPRUCH:

Dem Bestandsprofil entsprechend relevante Medien vorhalten;  
Originale erhalten, Schäden vorbeugen

## UNSERE PROBLEMATIK:

Platzmangel in den Magazinen, Schäden (Schimmel- & Schädlingsbefall);  
Deaquisition per Einzelfallentscheidung, kaum trennscharfe/klare Kriterien,  
mangelnde Konzepte und fehlender Austausch zu Best Practices

---

**Was wollen wir bewahren und was kann/darf/soll ausgesondert werden?**

---

## ASPEKTE DES BESTANDSMANAGEMENTS:

- **Restriktiver Bestandsaufbau:** Umgang mit Schenkungen und Nachlässen überdenken; Dubletten vermeiden bzw. vermindern, eBook vs. Print
- **Prävention mittels IPM und Notfallplanung:** Sensibilisieren; organisatorische Maßnahmen ergreifen; räumliche Bedingungen optimieren; Monitoring und Messverfahren etablieren
- **Schäden begegnen:** Schimmelbefall behandeln und Papierfische bekämpfen (lassen); saures Papier behandeln lassen (Massenentsäuerung)
- **Strategien zum Originalerhalt:** konservatorische Maßnahmen einleiten (Trockenreinigung); Bestände restaurieren; vorausschauende Digitalisierung (→ Originale ergänzen/ersetzen)
- **Aussondern (= Deaquisition) – planvolles und umsichtiges Ab- und Weitergeben:** Engpässe (auch auf längere Sicht) ausfindig machen (z.B. Magazinsegmente); inhaltliche Relevanz um formale/praktische Kriterien ergänzen (Zustand, Alter, Seltenheitswert, Ausleihzahlen); Unterschiede beim Aussondern von monographischer Literatur und Periodika
- **Mehrstufige Herangehensweise bei endgültiger Abgabe (revisionssicher dokumentiert):**
  - 1) Interessenten im Haus
  - 2) andere MPIs (in der Sektion bzw. gesamten MPG)
  - 3) externe Einrichtungen, ggfs. Tausch
  - 4) Antiquariate und kommerzielle Partner
  - 5) Makulation
- **Praktische Durchführung:** verwaltungsseitigen und logistischen Aufwand in Grenzen halten (Wirtschaftlichkeit); fremde Besitznachweise (ZDB/KVK/MPG) bei der Entscheidung berücksichtigen; Verfügbarkeit über alternative Wege sicherstellen; Abgaben zielführend „bewerben“ und dokumentieren, mit anderen Einrichtungen absprechen



---

**Macht es Sinn, ein gemeinsames MPG-Konzept oder einen Leitfaden zu erstellen?**  
**Wie wollen wir Praxiserfahrungen sammeln, Tipps und Lösungsvorschläge austauschen?**  
**– auch mit Blick auf die Bewahrung von besonderem Kulturgut in unseren Spezialbibliotheken.**

---